



BOEK

SUCCESVOL PROCEDEREN IN HET BESTUURSRECHT

SPECIAAL VOOR NIET-JURISTEN

door mr. Alexander Brouns



Daar sta je dan, voor de bezwaarcommissie of rechter...

- Je krijgt de opdracht een zaak te verdedigen bij de bezwaarcommissie of rechtbank omdat je veel (dossier)kennis hebt. Maar, je hebt totaal geen ervaring met juridische procedures...
- Je hebt een opleiding of cursus 'procederen' gedaan waarbij de wet en jurisprudentie zijn uitgelegd. Heb jij nog ook het gevoel dat er méér is, dat je wilt weten en op voor bereiden? Wat zijn nou de ongeschreven juridische vaardigheden en hoe pak je een procedure praktisch aan?
- Je hebt een goed procesdossier voorbereid en denkt juridisch sterk te staan. Maar hoe ga je om met verwarring, zenuwen, emoties en frustraties? Je wilt eigenlijk meer zelfvertrouwen hebben als je de zaal binnenstapt.
- Je wilt de procedure winnen, voor jezelf en/of de organisatie waarvoor je werkt. Of in elk geval niet verliezen, want verliezen is maar pijnlijk. Maar, je kijkt er niet naar uit... Hoe kan je beter je 'verlies nemen'? Zodat je weer goed verder kunt in je werk?
- Je bent een startende juridisch medewerker binnen een (semi) overheidsorganisatie met voldoende kennis van het recht om juridisch je mannetje/vrouwtje te staan. Theorie genoeg voorhanden. Maar, je hebt nog nooit 'in het echt' geprocedeerd? Hoe doe je dat?

Over het boek

Procederen is een vak. Dat moeten juristen beheersen. Ook anderen (particulieren en professionals) gaan soms naar de bestuursrechter en hebben dus vaardigheden nodig. Dit boek brengt de broodnodige vaardigheden in beeld voor het procederen in het bestuursrecht. Het boek is vooral geschreven voor vakmensen, die niet juridisch zijn opgeleid maar wél moeten procederen en voor startende juridisch medewerkers.

Juridische opleidingen en trainingen gaan vaak niet in op de praktische vaardigheden of de persoonlijke emoties bij procederen. Terwijl dat zo belangrijk is. In dit boek gaat het om praktische vragen als:

- Hoe bereid ik mij voor op een zitting bij een bezwaarcommissie of rechtbank?
- Hoe maak ik een werkbaar procesdossier? Maak ik een pleitnota of niet?
- Wat is mijn rol en wat kan ik van anderen verwachten?
- Hoe vind ik de rust om goed antwoord te geven? Welke houding is gewenst?
- Welke tactieken zijn herkenbaar en wat kan ik zelf doen?

Dit boek biedt hulp aan iedereen die het procederen eigenlijk in de praktijk moet leren. Zodat je minder het gevoel hebt 'voor de leeuwen' te worden gegooid. Het boek bevat een schat aan werkervaring. De auteur wil elke entree in de juridische arena succesvoller maken. Dan zal de lezer zich sterker en gelijkwaardiger voelen in een procedure en dus meer succes boeken.

Daarmee is succesvol procederen voor iedereen bereikbaar!

Boek voorproeven? [Lees gratis hoofdstuk 5.](#)

Wat zeggen anderen?

“Voor mij was het één en al herkenning! Ik heb er voor mezelf nog wat dingen uitgehaald voor de werkwijze bij ons. De tekst is overigens heel makkelijk te lezen en houdt de aandacht vast tot het einde vast! Kortom, super goed geschreven.”



*Daniëlle Mooren, Adviseur
Juridische Zaken &
Kwaliteit, Servicecentrum
MER*

“Ik heb het boek met veel plezier gelezen. Zeker de onervaren bestuursjuristen en vakspecialisten – die namens bestuursorganen hun eerste stappen zetten bij bestuursrechtelijke procedures – hebben baat bij dit boek.”



*mr. Sjef Senden,
Voorzitter van diverse
bezwaarcommissies,
o.a. gemeente Landgraaf*

“De inhoud en strekking van het boek onderschrijf ik volledig. Het is zeer leesbaar en praktisch. Een nuttig boek voor mensen zonder juridische achtergrond.”



*mr. Erik Klein Egelink,
Senior rechter afd.
Bestuursrecht,
rechtbank Gelderland*

“Met veel plezier heb ik het boek gelezen. Complimenten voor Alexander om de materie en het juridische taalgebruik om te zetten in een prettig leesbaar stuk! Binnen onze gemeentelijke organisatie ben ik net begonnen met de behandeling van bezwaarschriften. We maken geen gebruik van een externe commissie maar doen dit zelf. Vanuit die (voor mij nieuwe) functie heb ik een aantal goede tips uit het hoofdstuk gehaald. Dank daarvoor!”



*Linda Botman,
Juridisch medewerker,
SED Organisatie*

Boek voorproeven? [Lees gratis hoofdstuk 5.](#)

Bestel het boek, slechts € 22,50

Voor wie is het boek?

Dit boek is in algemene zin bedoeld voor juristen en niet-juristen die weinig tot geen ervaring hebben met procederen. Of dat nou voor een bezwaarcommissie is, of voor een rechter. Oók voor hen die meer ervaring hebben met procederen, maar de ongeschreven regels willen doorgronden en een duidelijke proces-strategie missen, is dit boek geschikt.

Ben jij een...

- **Vakinhoudelijke ambtenaar** bij een overheidsorgaan die soms moet procederen;
- **Startende juridisch medewerker** die wel wat hulp kan gebruiken;
- **Hoofd van de afdeling Sociale Zaken** en heb je veel medewerkers die procederen;
- **Rechtenstudent** aan een universiteit of hogeschool en klaar voor een fris boek;
- **'Doe-het-zelvende' burger** die zich wilt voorbereiden op een bezwaarprocedure

... dan is dit boek geschreven voor jou!

Over de auteur, mr. Alexander Brouns



Mr. Alexander Brouns is jurist, werkt voor een gemeente in het sociale domein en voor het bestuursrecht in het algemeen. Zijn grote ervaring als vertegenwoordiger van de gemeente bij rechtbanken en de Centrale Raad van Beroep wil hij graag delen. Net als zijn ervaring in diverse bezwaarcommissies. Dit om met meer zelfvertrouwen de procedure in te gaan. Procederen kan daardoor leuk en succesvol worden!

Mr. Alexander Brouns heeft ruime ervaring als gemeentelijk jurist en adviseert een groot aantal jaren gemeenten in bezwaarcommissies. Daarnaast werkt hij parttime als zelfstandig trainer, mentor en coach. Hij spreekt de taal van de jurist én de niet-jurist en kan hij bij uitstek een brug slaan tussen beiden.

Mogelijkheden qua oplage en personalisatie

- Koop **minimaal 10** exemplaren en ontvang 5% korting. Bij **30 exemplaren** of meer krijg je zelfs 10% korting.
- Wil jij voor jouw organisatie een **grotere oplage** bestellen? Informeer dan naar een aangepaste prijs.
- Een **gepersonaliseerde oplage** is ook mogelijk. De omslag voorzien we dan van het logo en andere huisstijl-elementen van jouw organisatie. Het binnenwerk breiden we eventueel uit met extra pagina's waarin jij jouw organisatie (of je relaties) informeert over voor jou relevante zaken qua succesvol procederen.

Meer info over een grote en/of gepersonaliseerde oplage? Stuur een mail naar info@vanleijenoverheidsrecht.nl. Of bel ons kantoor op 073 – 747 0403.

Ook een boek schrijven en uitgeven samen met de Van Leijen Academie?

Mail dan naar info@vanleijenoverheidsrecht.nl voor meer informatie.