

## FAQ Verordening op de vakbekwaamheid

### Onderhouden vakbekwaamheid

1. Op welke wijze kan ik voldoen aan de verplichting dat ik jaarlijks aantoonbaar mijn professionele kennis en kunde moet onderhouden respectievelijk ontwikkelen op het rechtsgebied of de rechtsgebieden waarop ik werkzaam wil zijn?

**Antwoord:** In artikel 4 Regeling vakbekwaamheid staat beschreven op welke wijze u kunt voldoen ( <http://www.advocatenorde.nl/wetenregelgeving/vademecum.asp>).

2. Zijn er algemene vereisten waaraan de activiteiten die ik wil laten meetellen voor mijn vakbekwaamheid moeten voldoen?

**Antwoord:** De activiteiten moeten de praktijkuitoefening en praktijkvoering ten goede te komen, van academisch niveau zijn en – voor zover relevant – deskundige docenten moeten hieraan hun medewerking verlenen. De activiteiten moeten betrekking te hebben op het rechtsgebied waarop u werkzaam bent of werkzaam wilt zijn. Daarnaast moeten de activiteiten aantoonbaar vastgelegd en toetsbaar zijn.

3. Hoeveel van de totaal te behalen opleidingspunten moeten op juridisch gebied behaald te worden?

**Antwoord:** Telkens de helft van het aantal te behalen opleidingspunten moet op juridisch gebied behaald worden. Bijv. moet u 10 opleidingspunten behalen dan moeten 5 daarvan juridisch te zijn, moet u 12 opleidingspunten behalen, moeten 6 daarvan juridisch zijn enz.

4. **Als ik een cursus volg/geef bij een niet erkende opleidingsinstelling moet ik dan bij de Orde een verzoek indienen om de punten toegekend te krijgen?**

**Antwoord: Nee, u kunt zelf als geen ander beoordelen of een cursus bijdraagt aan uw vakbekwaamheid en mee kan tellen voor het onderhoud van de vakbekwaamheid. De punten kunt u vervolgens opvoeren in het kader van de jaarlijkse controle, zonder dat daarvoor een bevestiging door de Orde noodzakelijk is. Bij uw beoordeling betreft u natuurlijk de regels die de Orde daarvoor gesteld heeft.**

**Van Leijen Academie:** je krijgt desgevraagd een bewijs van deelname verstrekt. Deze zijn tot nu toe altijd geaccepteerd bij de puntentoekening.

5. Zijn er vereisten die aan een docentschap worden gesteld wil ik er docentenpunten aan toekennen?

**Antwoord:** U kunt alleen punten toekennen indien u op academisch niveau doceert en de cursus de praktijkuitoefening en de praktijkvoering ten goede komt.  
14 februari 2011

6. Wat is de regeling met betrekking tot de punten sinds 1 januari 2010?

**Antwoord:** Met ingang van 1 januari 2010 geldt de volgende regeling:  
De advocaat is verplicht jaarlijks aantoonbaar zijn professionele kennis en kunde te onderhouden respectievelijk te ontwikkelen op het rechtsgebied of de rechtsgebieden waarop hij werkzaam is respectievelijk wil zijn. Om aan de verplichting als bedoeld in het eerste lid te voldoen moet de advocaat jaarlijks ten minste twintig punten behalen.

De advocaat is verplicht ten minste de helft van het aantal punten als bedoeld in artikel 3 Verordening op de vakbekwaamheid te behalen met opleiding betrekking hebbend op een juridisch onderwerp betreffende het rechtsgebied of de rechtsgebieden waarop hij

werkzaam is of wil zijn.

7. Ik ben herintreder. Zijn er extra voorwaarden waaraan ik geacht word te voldoen?

**Antwoord:** Herintredende advocaten moeten sinds 1 juli 2010 twintig extra opleidingspunten behalen in het eerste jaar na beëdiging. De Raad van Toezicht kan hiervoor, op verzoek van de herintreder, een vrijstelling geven.

8. De Verordening op de vakbekwaamheid is minder dan elf maanden op mij van toepassing. Hoeveel opleidingspunten moet ik behalen?

**Antwoord:** Als de verordening in enig jaar minder dan elf maanden op de advocaat van toepassing is geweest, geldt dat de advocaat op het moment van inschrijving het aantal punten als vermeld in de hiernavolgende tabel moet behalen vanaf, respectievelijk tot het moment dat hij staat ingeschreven als advocaat.

<b>datum waarop de verordening van toepassing is geworden wegens inschrijving als advocaat of na behalen stageverklaring of niet meer van toepassing is wegens uitschrijving</b>	<b>te behalen aantal punten per jaar als de verordening van toepassing wordt wegens inschrijving of behalen stageverklaring</b>	<b>te behalen aantal punten per jaar als de verordening niet meer van toepassing is wegens uitschrijving</b>
1 januari – 31 maart	20	0
1 april – 30 juni	15	5
1 juli – 30 september	10	10
1 oktober – 31 oktober	5	15
1 november – 31 december	0	20

9. Ik sta langer dan 39 maanden ingeschreven op het tableau, maar ik heb mijn stageverklaring nog niet behaald. Moet ik opleidingspunten in het kader van de vakbekwaamheid behalen?

**Antwoord:** Met ingang van 1 juli 2010 zal een stagiaire die langer dan 39 maanden als advocaat staat ingeschreven jaarlijks opleidingspunten moeten behalen. Dus naast de 74 punten zal een stagiaire vanaf het moment dat hij 39 maanden als advocaat staat ingeschreven jaarlijks extra punten moeten halen. Het gaat om 20 punten per jaar. Hierbij maakt het niet uit waarom een stagiaire langer dan 39 maanden ingeschreven staat. Deze verplichting geldt als de stagiaire stageverlenging heeft gekregen, maar ook als de stagiaire in deeltijd werkt of heeft gewerkt of niet vraagt om afgifte van de stageverklaring.

10. Ik ben parttime universitair docent aan de opleiding Ruslandkunde (ik doceer Russisch recht). Het lopende collegejaar begeleid ik alleen scripties (zowel voor de bachelor als master fase). Worden daarvoor ook punten toegekend?

**Antwoord:**

Het begeleiden van scripties valt niet onder docentschap. Het begeleiden van scripties is niet op te voeren voor de jaarlijkse verantwoording voor het onderhouden van de vakbekwaamheid.

11. Ik ben mijn praktijk aan het bouwen en doe alleen nog BOPZ-zaken. Moet ik 20 punten per jaar halen?

**Antwoord:** Ja, u dient minimaal 20 punten per jaar te halen.

12. Krijg ik punten voor het lidmaatschap van een bezwarencommissie en de Geschillencommissie Advocatuur?

**Antwoord:** Ja, op grond van artikel 4 lid 1 sub h Regeling vakbekwaamheid.

**Toelichting:**In de Verordening op de vakbekwaamheid is bepaald dat aan het verrichten van werkzaamheden als rechter-plaatsvervanger of arbiter één punt kan worden behaald door het verrichten van werkzaamheden in één zaak (artikel 4 lid 1 sub d). Het lidmaatschap van een bezwarencommissie/ de Geschillencommissie Advocatuur kan niet gerangschikt worden onder artikel 4 lid 1 sub d. Voor benoeming als rechter-plaatsvervanger of voor het zijn van arbiter gelden strenge regels. Zo'n toets is er voor lidmaatschap van een bezwarencommissie/ de Geschillencommissie Advocatuur doorgaans niet.

Een dergelijk lidmaatschap valt onder artikel 4 lid 1 sub h. In dit artikel is bepaald dat één punt kan worden behaald door het op aantoonbaar op vergelijkbare wijze de professionele kennis en kunde onderhouden.

Inmiddels is bepaald dat er met ingang van 1 januari 2011 maximaal 4 opleidingspunten kunnen worden behaald met het verrichten van werkzaamheden als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub d. Deze bepaling is langs de band van artikel 4 lid 1 sub h van overeenkomstige toepassing op werkzaamheden voor een bezwaarcommissie en de Geschillencommissie Advocatuur.

13. Zijn de werkzaamheden van een (plv.) griffier bij de Raad van Discipline puntwaardig en onder welke voorwaarden kunnen punten worden toegekend?

**Antwoord:** Deze werkzaamheden vallen onder artikel 4 lid 1 sub h. In dit artikel is bepaald dat één punt kan worden behaald door het aantoonbaar op vergelijkbare wijze de professionele kennis en kunde onderhouden.

Inmiddels is bepaald dat er met ingang van 1 januari 2011 maximaal 4 opleidingspunten kunnen worden behaald met het verrichten van werkzaamheden als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub d. Deze bepaling is langs de band van artikel 4 lid 1 sub h van overeenkomstige toepassing op werkzaamheden van een griffier.

*NB: de werkzaamheden dienen de praktijkvoering en de praktijkuitoefening ten goede te komen.*

14. Worden er punten toegekend aan het zitting hebben in de Raad van Discipline of het Hof van Discipline?

**Antwoord:** Deze werkzaamheden vallen onder artikel 4 lid 1 sub h. In dit artikel is bepaald dat één punt kan worden behaald door het aantoonbaar op vergelijkbare wijze de professionele kennis en kunde onderhouden.

Inmiddels is bepaald dat er met ingang van 1 januari 2011 maximaal 4 opleidingspunten kunnen worden behaald met het verrichten van werkzaamheden als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub d. Deze bepaling is langs de band van artikel 4 lid 1 sub h van overeenkomstige toepassing op het zitting hebben in de Raad van Discipline.

*NB: de werkzaamheden dienen de praktijkvoering en de praktijkuitoefening ten goede te komen.*

15. Ik ben redactielid van een juridisch tijdschrift. Kan ik voor het beoordelen van ingekomen artikelen punten krijgen?

**Antwoord:** Nee. Deze werkzaamheden vallen niet onder artikel 4 lid 1 sub f, omdat de artikelen niet zelf geschreven zijn.

16. Is een jurisprudentielunch puntwaardig?

**Antwoord:** Nee, een jurisprudentielunch is niet puntwaardig.

### **Kantoorhandboek**

17. De Raad voor Rechtsbijstand heeft een auditverklaring (kwaliteitsstandaard op de kantoororganisatie) ten aanzien van ons kantoor afgegeven. Is hiermee voldaan aan de Verordening op de vakbekwaamheid voor zover dit ziet op het kantoorhandboek?

**Antwoord:** De audit staat los van het kantoorhandboek. Er zijn delen uit de Kwaliteitsstandaard 2007 overgenomen in de Verordening op de vakbekwaamheid, maar die verordening behelst veel meer. Het antwoord op uw vraag is dus nee. Bovendien is het zo dat als u het kantoorhandboek zou aanschaffen, dit niet automatisch betekent dat u aan de Verordening op de vakbekwaamheid voldoet. De voorbeeldprocedures die in het handboek staan, moeten door het kantoor kantoor specifiek gemaakt worden.

18. Is het verplicht om het kantoorhandboek dat de Algemene Raad heeft ontwikkeld af te nemen?

**Antwoord:** Het is niet verplicht om dit kantoorhandboek af te nemen. In de Verordening op de vakbekwaamheid staat dat de advocaat geacht wordt te beschrijven hoe hij aan het bepaalde in diverse artikelen uit de Verordening op de vakbekwaamheid voldoet, en dat de manier waarop dit gebeurt vormvrij is. U kunt het door de Algemene Raad ontwikkelde handboek afnemen, maar u kunt ook voor een ander handboek, of een andere manier van vastlegging kiezen.

19. Wie krijgt er inzage in mijn kantoorhandboek? (Lokale deken Belastingdienst etc.)

**Antwoord:** U bepaalt wie er inzage in uw kantoorhandboek krijgt. U zou het kantoorhandboek kunnen gebruiken voor de verantwoording in het kader van de CCV. Mocht u bijvoorbeeld in de jaarlijkse steekproef vallen, dan kunt u het handboek aan de Orde/deken doen toekomen.

20. Krijgt de Orde ook een exemplaar van mijn kantoorhandboek?

**Antwoord:** Het door de Orde ontwikkelde kantoorhandboek wordt beschikbaar gesteld via Scienta van Syslogic. Scienta is een online applicatie voor het vastleggen, beheren en publiceren van handboeken. Het kantoor neemt het kantoorhandboek rechtstreeks bij Syslogic af. Het kantoor sluit hiervoor een directe overeenkomst met Syslogic; de Orde heeft hier verder geen bemoeienis mee. De Orde heeft alleen de content van het kantoorhandboek (de voorbeeldprocedures/modellen) geleverd.

21. Voldoe ik met de aanschaf van het kantoorhandboek automatisch aan de vereisten uit de Verordening op de vakbekwaamheid?

**Antwoord:** Niet automatisch. Het kantoorhandboek biedt u de mogelijkheid om vast te leggen hoe u op uw kantoor omgaat met de vereisten uit de Verordening op de vakbekwaamheid. De Orde heeft hiervoor voorbeeldprocedures opgesteld. Deze zult u moeten aanpassen naar uw eigen kantoor situatie. De advocaten op uw kantoor blijven altijd zelf verantwoordelijk voor de naleving van de wet- en regelgeving.

22. Wat heb ik als éénmanskantoor aan het kantoorhandboek?

**Antwoord:** Het kantoorhandboek is met name geschikt voor de kleinere tot middelgrote kantoren, en dus zeker ook geschikt voor éénmanskantoren. De voorbeeldprocedures die de Orde in het kantoorhandboek heeft gezet, zullen door alle kantoren moeten worden aangepast naar de eigen kantoor situatie. De Orde heeft bij het opstellen van de voorbeeldprocedures gekozen voor een gulden middenweg, zodat zowel kleinere als middelgrote kantoren het handboek kunnen gebruiken.

23. Welke procedures moet ik volgens de Verordening op de vakbekwaamheid vastleggen?

**Antwoord:** Voor meer informatie over welke procedures u dient vast te leggen, verwijzen wij naar de tekst van de Verordening op de vakbekwaamheid en de Regeling Vakbekwaamheid op onze website onder 'Wet- en Regelgeving'. U kunt denken aan:

- Kantoororganisatie;
- Dossier- en zaaksbeheer;
- Relatie met de cliënt;
- Belangenverstrengeling;
- Beroepsaansprakelijkheid;
- Stichting Derdengelden;
- Gegevensverificatie;
- Etc.

*NB. Bovenstaande opsomming is geen uitputtende opsomming.*

### **Gestructureerde feedback**

24. Krijgt een deelnemer aan intervisie punten?

**Antwoord:** Ja, indien de sessie voldoet aan de gestelde voorwaarden, dan krijgen de deelnemers één niet-juridisch punt per uur. Toekenning van punten voor deelname aan intervisie wordt gemaximeerd tot vier punten (vier uur) per dag voor de deelnemers.

25. Krijgt de gespreksleider bij intervisie punten?

**Antwoord:** Ja, indien de sessie voldoet aan de gestelde voorwaarden, dan kan de gespreksleider ook punten krijgen. Net zoals een docent krijgt de gespreksleider bij intervisie twee punten per uur. Dit zijn niet-juridische punten. Er is geen maximum.

26. Hoe zorg ik ervoor dat de deelnemers een bewijs van deelname krijgen en daarmee de punten kunnen opvoeren?

**Antwoord:** In paragraaf 2 van de voorwaarden gestructureerde feedback staan de eisen aan intervisie en collegiale toetsing opgesomd en hoeveel punten hiermee behaald kunnen worden. Indien u punten aan een bijeenkomst wilt toekennen, dient deze aan die eisen te voldoen. Het bewijs van deelname is vormvrij. In paragraaf 3.3 van de voorwaarden worden enkele basiselementen voor het bewijs weergegeven. Het bewijs van deelname aan gestructureerde feedback kan tot stand komen door een verslag te maken dat intervisie of collegiale toetsing heeft plaatsgevonden en met wie (bijvoorbeeld door bijvoeging van eenhandtekeninglijst).

In het verslag kan een korte (niet inhoudelijke) omschrijving van de onderwerpen (bij intervisie) of de dossiers (bij collegiale toetsing) die zijn besproken worden opgenomen en, bij intervisie, kan de duur van de bijeenkomst worden weergegeven. Een door de groep benoemde coördinator, de gespreksleider of de reviewer kan dit op zich nemen.

Na afloop kan deze coördinator in een brief of via een certificaat aan de deelnemers een bevestiging van hun aanwezigheid geven. Indien het verslag daarbij wordt meegestuurd

(of een eventueel programma) dan hebben de deelnemers voldoende in hun dossier om hun aanwezigheid te bewijzen. Indien er via een erkende organisatie wordt gewerkt, zal de erkende organisatie het bevestigen van de punten voor zijn rekening nemen.

27. Kan de Orde de behaalde punten voor de bijeenkomst bevestigen?

**Antwoord:** De Orde bevestigt de bijeenkomsten en de punten niet. Het is aan de deelnemers zelf om eventueel in een steekproef te verantwoorden dat deze voldoet aan de eisen van de Verordening op de Vakbekwaamheid.

28. Is gestructureerde feedback verplicht?

**Antwoord:** Nee, het is niet verplicht. Advocaten kunnen niet-juridische punten behalen met het doen van gestructureerde feedback, maar dat hoeft niet.